



VEDTÆGTER FOR KOLDING KRISECENTER

§ 1. NAVN

Den selvejende institutions navn er “ **Kolding Krisecenter**”.

Dets hjemsted er Kolding Kommune.

§ 2. FORMÅL

Kolding Krisecenter har til formål at bekæmpe vold mod kvinder og børn ved at

- Udbrede oplysning om problemet
- Drive et krisecenter, hvor kvinder, der har været udsat for vold, og deres evt. børn kan få midlertidigt ophold, fysisk beskyttelse og psykisk støtte
- Styrke kvinder til et liv uden vold gennem forebyggende og opfølgende aktiviteter

§ 3a. OVERORDNEDE VÆRDIER

1. Foreningen er neutral i partipolitisk og religiøs henseende og ønsker at møde alle med åbenhed og respekt
2. Beboernes anonymitet vægtes højt. Dog foretages der underretning om alle børn der bor på krisecenteret
3. Kvinder uden børn kan evt. bo anonymt i krisecenteret. Identificerbar registrering samt journalføring - dog bortset fra daglig beboerfortegnelse - må ikke finde sted uden kvindens accept

§ 3b. LOKK

Kolding Krisecenter er medlem af LOKK (Landsorganisation af KvindeKrisecentre i Danmark) og går ind for det fælles arbejdsgrundlag for krisecentrene, som det er formuleret af LOKK i form af kvalitetsstandarder og etiske retningslinjer.

§4. MEDLEMSKAB

Medlemmer af Kolding Krisecenter er personer, som tilslutter sig krisecenterets formål og værdigrundlag. Det gælder ansatte såvel som frivillige. Man kan være aktivt eller passivt medlem.

Kolding Krisecenter
Nr. Bjertvej 89
6000 Kolding
Telefon: 7553 1781
info@koldingkrisecenter.dk
www.koldingkrisecenter.dk



Aktive medlemmer er

- Ansatte i krisecentret
- Kvinder der arbejder som vagter i krisecentret
- Medlemmer af bestyrelsen
- Medlemmer af en arbejdsgruppe, som under ansvar over for bestyrelsen varetager forskellige opgaver, f.eks. fundraising, vedligeholdelse m.v.

Aktive medlemmer forpligter sig til at deltage i introduktion samt i relevante kurser og efteruddannelse. Alle medlemmer har tavshedspligt.

Medlemskab ophører efter et år på pause eller ved ansættelsesforholdets ophør.

- Passive medlemmer af Kolding Krisecenter er personer, der støtter krisecenterets formål og bidrager med et medlemskontingent, som fastsættes af generalforsamlingen. Passive medlemmer kan overvære generalforsamlingen uden stemmeret
- Sponsormedlemmer er firmaer, organisationer, institutioner o. lign. som ønsker at støtte krisecenterets arbejde med et årligt bidrag. Sponsormedlemmerne kan overvære generalforsamlingen uden stemmeret.

Et medlem kan ekskluderes, hvis kriterierne for medlemskab af foreningen eller arbejdets udførelse ikke opfyldes. Eksklusionen kan indbringes for generalforsamlingen, der træffer den endelige beslutning ved almindeligt stemmeflertal.

§ 5. DRIFT OG FINANSIERING

Midlerne til driften af Kolding Krisecenter tilvejebringes:

- ved driftsaftale med Kolding Kommune i henhold til Lov om social service § 109, herunder kvindernes brugerbetaling for ophold
- ved kontingenter, fondstilkud, donationer og indtægtsgivende virksomhed

Kolding Krisecenter
Nr. Bjertvej 89
6000 Kolding
Telefon: 7553 1781
info@koldingkrisecenter.dk
www.koldingkrisecenter.dk



Driftsmidler, bortset fra den nødvendige kassebeholdning, anbringes i et pengeinstitut.

Krisecenteret tegnes af bestyrelseslederen og daglig leder i forening. Ved optagelse af lån og kredit tegnes Kolding Krisecenter af den samlede bestyrelse.

Den daglige leder kan disponere i forhold til den daglige drift.

Alene Kolding Krisecenters egenkapital hæfter for Kolding Krisecenters gældsforpligtelser. Egenkapitalen var ved grundlæggelsen den 1. januar 1983 kr. 0,-

Medlemmer af Kolding Krisecenter og bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for Kolding Krisecenters gældsforpligtelser.

Socialtilsyn Syd fører tilsyn med institutionen.

§ 6. REGNSKAB

Institutionens regnskabsår er fra den 1.1. til den 31.12.

Regnskabet udarbejdes af et registreret eller statsautoriseret revisionsfirma, som udpeges af bestyrelsen i samarbejde med den daglige leder.

Bestyrelsen har ansvaret for, at regnskabet for det forløbne år skal foreligge i underskrevet og revideret stand senest to uger før generalforsamlingen.

Regnskab og budget godkendes på generalforsamlingen.

Det godkendte regnskab indsendes til Kolding Kommune senest den 30. april. Bestyrelsen har ansvaret for, at budget for det kommende år fremsendes til Tilsynet inden den 15. november.

Kolding Krisecenter
Nr. Bjertvej 89
6000 Kolding
Telefon: 7553 1781
info@koldingkrisecenter.dk
www.koldingkrisecenter.dk



§ 7. GENERALFORSAMLING

Generalforsamlingen er krisecenterets øverste myndighed.

Der afholdes generalforsamling en gang om året inden udgangen af februar måned.

Mindst 4 uger før afholdelse af generalforsamling skal datoen bekendtgøres og indkaldelse - med dagsorden - udsendes skriftligt 14 dage før generalforsamlingen.

Ændringer af vedtægterne kan vedtages på generalforsamlingen, når mindst $\frac{3}{4}$ af de på generalforsamlingen fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemmer herfor.

Vedtægtsændringer og forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde senest 3 uger før generalforsamlingen, så de kan fremgå af dagsordenen.

Generalforsamlingen udstikker retningslinjer for næste års arbejde.

Generalforsamlingens dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Beretning fra bestyrelsen
3. Beretning fra arbejdsgrupperne
4. Forelæggelse af revideret regnskab og budget til godkendelse
5. Indkomne forslag
6. Valg af 2 eller 3 bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter. I lige år er 3 bestyrelsesmedlemmer og i ulige år er 2 bestyrelsesmedlemmer på valg. Valg af bestyrelsesmedlemmer sker for 2 år af gangen og genvalg kan finde sted. Valg af suppleanter sker for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.
7. Eventuelt



Afstemningsregler:

Alle tilstedeværende aktive medlemmer af Kolding Krisecenter har stemmeret. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Valg til bestyrelsen foregår skriftligt. Kandidater skal anmeldes skriftligt til bestyrelsen senest 3 uger før generalforsamlingen. Opstillingen af en kandidat skal indeholde en tydeliggørelse af hvad kandidaten kan bidrage med i bestyrelsesarbejdet.

§ 8. EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

Ekstraordinær generalforsamling afholdes når halvdelen af bestyrelsen finder det formålstjenstligt eller når 30 % af krisecentrets stemmeberettigede medlemmer fremsætter skriftligt ønske herom.

Bestyrelsen indkalder til ekstraordinær generalforsamling senest 3 uger efter anmodning herom.

§ 9. BESTYRELSEN

Bestyrelsen er krisecenterets øverste myndighed mellem generalforsamlingerne. Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse jfr. driftsaftalen.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen fører beslutningsprotokol. Bestyrelsesarbejde er ulønnet.

Stk. 1: Bestyrelsens sammensætning:

Bestyrelsen består af 6 medlemmer, der vælges af generalforsamlingen, heraf en medarbejder. Der vælges endvidere 2 suppleanter.

Bestyrelsen tilstræbes sammensat af medlemmer med følgende kompetencer: Viden og erfaring indenfor pædagogik/psykologi, jura, økonomi, kommunikation/IT samt ledelses-/bestyrelsesarbejde. Bestyrelsen kan bestå af såvel kvinder som mænd. Da krisecenteret arbejder ud fra et kvindepolitisk grundlag skal flertallet af bestyrelsens medlemmer være kvinder.

Udtrædelse af bestyrelsen sker skriftligt til bestyrelseslederen.

Kolding Krisecenter
Nr. Bjertvej 89
6000 Kolding
Telefon: 7553 1781
info@koldingkrisecenter.dk
www.koldingkrisecenter.dk



Fravær uden afbud 3 på hinanden følgende gange medfører udtrædelse af bestyrelsen og indtræden af suppleant som bestyrelsesmedlem. Suppleanten sidder som bestyrelsesmedlem det udtrådte bestyrelsesmedlems valgperiode ud og ny suppleant vælges ved den kommende generalforsamling.

Bestyrelsen konstituerer sig med bestyrelsesleder og stedfortræder. Medarbejderen kan ikke vælges som bestyrelsesleder eller stedfortræder.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og fører beslutningsprotokol. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved alm. stemmeflertal. Ved stemmelighed er bestyrelseslederens stemme afgørende.

Bestyrelsesmedlemmernes funktionsperiode er to år med mulighed for genvalg.

Bestyrelsesmedlemmer, der ansættes i krisecentret udtræder af bestyrelsen. Frivillige kan ikke være medlemmer af bestyrelsen. De to frivilligrepræsentanter deltager i bestyrelsesmøderne med observatørstatus uden stemmeret. De frivillige vælger to frivilligrepræsentanter før generalforsamlingen.

Daglig leder og de 2 suppleanter deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

Stk. 2: Bestyrelsens opgaver:

1. Fastlægge de overordnede retningslinjer for Krisecenterets drift
2. Udarbejde mission og idégrundlag, vision og strategi. Være på forkant med den udvikling, der kan påvirke institutionen
3. Opstille og følge op på mål og handleplaner, budgetter o.l. samt likviditet, ressourcer, væsentlige dispositioner, overordnede forsikringsforhold, finansieringsforhold og særlige risici
4. Påse at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyntagen til institutionens formål og de regler, der til enhver tid gælder for Krisecenterets ledelse og drift

Kolding Krisecenter
Nr. Bjertvej 89
6000 Kolding
Telefon: 7553 1781
info@koldingkrisecenter.dk
www.koldingkrisecenter.dk



5. Ansætte og afskedige leder. Afklare kompetence i forhold til leder og udarbejde retningslinjer for sager der er så væsentlige at de skal forelægges bestyrelsen
6. Påse at de til enhver tid gældende love/vedtægter efterleves
7. Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige drift
8. Underskrive offentlige dokumenter
9. Foretage løbende vurdering af arbejdet i og for krisecenteret
10. Indkalde til og opstille dagsorden for generalforsamlingen
11. Have kontakt (sammen med leder) til interessenter i lokalsamfundet, frivillige og ansatte på krisecentrene, samarbejdspartnere, myndigheder, interessegrupper, organisationer, medier og offentligheden
12. Deltage i møder, sociale arrangementer samt arbejdsgruppe og -dage sammen med frivillige, medarbejdere og husets beboere.

§ 10. DAGLIG LEDELSE

Den ansatte leder er ansvarlig for den daglige ledelse af krisecenteret. Hun er leder for de ansatte og de frivillige vagter.

Den daglige leder kan disponere i forhold til den daglige drift. Ved større dispositioner tegnes Kolding Krisecenter af den daglige leder sammen med bestyrelseslederen.

Lederen forestår det daglige regnskab og statistik.

Lederen refererer til bestyrelsen og deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret som referent.

§ 11. NEDLÆGGELSE

Beslutningen om Krisecenterets nedlæggelse træffes på to på hinanden følgende generalforsamlinger der afholdes med en måneds mellemrum og kræver tilslutning fra mindst 3/4 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer.

I tilfælde af institutionens nedlæggelse skal kapitalen, med tilslutning af samtlige bestyrelsesmedlemmer og med godkendelse af Kolding Kommune anvendes til et tilsvarende kvindesocialt formål.

Kolding Krisecenter
Nr. Bjertvej 89
6000 Kolding
Telefon: 7553 1781
info@koldingkrisecenter.dk
www.koldingkrisecenter.dk



Vedtaget på generalforsamling 20.2.2007

Ændret på generalforsamling 28.2.2008

Ændret på generalforsamling 24.2.2011

Ændret på generalforsamling 26.2.2013

Ændret på generalforsamling 25.2.2015

Ændret på generalforsamling 22.02.2016

Ændret på generalforsamling 24.02.2020 (Træder i kraft ved generalforsamlingen 2021)

Ændret på generalforsamlingen 27.02.24

Mona Lisa Willads P.
Bestyrelsesleder
Mona Lisa Willads Petersen

Dorte K. Henriksen
Stedfortræder for bestyrelseslederen
Dorte K. Henriksen

Margit Østergård Laub
Bestyrelsesmedlem
Margit Østergård Laub

Kristina Nilsson
Bestyrelsesmedlem
Kristina Nilsson

Janni Thuesen
Bestyrelsesmedlem
Janni Thuesen

Kolding Krisecenter

Nr. Bjertvej 89

6000 Kolding

Telefon: 7553 1781

info@koldingkrisecenter.dk

www.koldingkrisecenter.dk